



Kvalitet. Styrke. Siden 1969.



DS FLEXHAL SØGER:

DATO: 06.03.23

PA'er med gode formuleringsevner

DS Flexhal A/S er en større totalentreprenør, som opfører totalentrepriser inden for lager-, logistik-, domicilbyggerier og parkeringshuse. DS Flexhal har kontor i Hobro, Albertslund og snart også i Aarhus og er en del af GOLDBECK koncernen.

Kommunikation og ordentlighed

Virksomheden har oplevet stor vækst over de seneste 5 år og vi søger derfor en personlig assistent (PA) til vores direktør. Som PA vil din primære rolle være at supportere direktøren med udarbejdelse af kommunikationsmateriale, der står knivskarpt både visuelt og i tekst. Du sørger for, at al den nødvendige input er til rådighed til tiden og du omsætter briefinger, tanker og konklusioner til PowerPoint-præsentationer, der får budskaberne til at gå rent ind på møderne.

Om jobbet

Med udgang fra Hobro eller Aarhus skal du løse forskelligartede opgaver som:

- Udarbejdelse af kommunikationsmaterialer
- Oversættelse til dansk/engelsk.
- Korrekturlæsning
- Udarbejde PowerPoint-præsentationer i høj kvalitet
- Udarbejde nyheder fra vores byggepladser i samarbejde med projektansvarlige
- Planlægning af møder
- Tovholder på arrangementer
- Andre ad-hoc opgaver

Din profil

Din uddannelsesbaggrund skal understøtte arbejdet som PA, det kan f.eks. være korrespondent, men det hovedsagelige er, at du er god til at formulere dig skriftligt og formidle tanker og idéer til kommunikationsmateriale. Derudover skal du kunne oversætte til og fra engelsk.

- Du er proaktiv, struktureret og detaljeorienteret og sætter en ære i at levere høj kvalitet
- Du er god til at planlægge, styre og afslutte dine opgaver
- Du er en fortrolig bruger af Office pakken, især MS Word og Power Point
- Du har gode formuleringsevner - både på dansk og engelsk.

Vi mener, at den rette person til stillingen er en tillidsvækkende og initiativrig holdspiller. Du er meget struktureret og forstår at kommunikere tydeligt og rettidigt i enhver sammenhæng i virksomheden.

Vi kan tilbyde

Et spændende og alsidigt job i en sund og velkonsolideret virksomhed med stærke værdier. Vi vægter det gode arbejdsmiljø højt, arrangerer mange aktiviteter for medarbejderne og tilbyder generelt en konkurrencedygtig lønpakke og ansættelsesvilkår.

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål til jobbet eller virksomheden, kan disse rettes til direktør Anette Storm tlf. 22 16 18 55.



DS Flexhal

Samsøvej · DK-9500 Hobro

Tel.: +45 96 57 27 27

www.ds-flexhal.dk

Sådan søger du jobbet...

Send ansøgning og CV til: HR@ds-flexhal.dk og fortæl os, hvorfor du er den rette person til stillingen. Vi ser frem til at modtage din ansøgning snarest.

Ansøgningsfrist: Hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende, men venter gerne på den rette kandidat.

Alle ansøgninger behandles fortroligt – vi ser frem til at høre fra dig.

Sammen skaber vi fremtiden.

...en del af DS Gruppen